

## مقررات و خدمات امانت کتابخانه های دانشگاه سمنان

قابل توجه کلیه کاربران کتابخانه های دانشگاه سمنان

نرم افزار جامع کتابخانه های دانشگاه سمنان نوسا- سیمرغ می باشد. در نرم افزار مذکور به استثنای امانت حضوری منابع، سایر امور مربوط به امانت (جستجوی منابع، تمدید، رزرو، درخواست نگهداری کتاب) توسط دانشجو و در محیط وب صورت می گیرد.

- \*\*امانت گیرندگان و استفاده کنندگان از کتابخانه های دانشگاه گروه های زیر هستند:

گروه اول: دانشجویان دانشکده ها در مقاطع تحصیلی مختلف

گروه دوم: الف- اعضای هیأت علمی شاغل و بازنشسته

ب- اعضای هیأت علمی حق التدریس در دانشگاه سمنان

گروه سوم: کارکنان رسمی و قراردادی دانشگاه

گروه چهارم: مراجعان متفرقة خارج از دانشگاه شامل متخصصان و محققان سازمانها، ارگانها، کتابخانه ها، مؤسسه ها و نهادهای دولتی و غیردولتی (با معرفی نامه معتبر) در صورت موافقت سرپرست (مسئول) کتابخانه و وجود امکانات لازم.

**\*\*شرایط امانت گرفتن منابع کتابخانه:**

گروه اول (دانشجویان) مقطع کاردانی و کارشناسی تا 5 عنوان کتاب و حداکثر 15 روز (3 عنوان کتاب از کتابخانه دانشکده مربوطه و 2 عنوان کتاب از سایر دانشکده های دانشگاه سمنان)

دانشجویان تحصیلات تکمیلی (ارشد و دکترا) تا 7 عنوان کتاب و حداکثر يك ماه (5 عنوان کتاب از کتابخانه دانشکده مربوطه و 2 عنوان کتاب از سایر دانشکده های دانشگاه سمنان)

گروه دوم (اعضای هیأت علمی) تا 7 عنوان کتاب و حداکثر يك ماه و نیم.

گروه سوم ( کارمندان دانشگاه) تا 3 عنوان کتاب و حداکثر 15 روز

گروه چهارم : حداکثر 2 کتاب و به مدت دو هفته فقط از کتابخانه طرف قرارداد و طبق توافق و با نظر سرپرست و یا مسئول کتابخانه

تبصرة- کتابهاي رزروي و تگنسخه اي بنا به تشخيص مسؤول کتابخانه ممکن است در قفسه رزرو کتابخانه قرار گیرد و فقط در بخش مرجع از آن استفاده شود.

تبصرة - کتابها فقط به مدت 48 ساعت به نام مراجعه کنندگان رزرو مي شود و پس از انقضاي مدت در اختيار متقاضی دیگر قرار خواهد گرفت .

تبصرة - تمديد امانت کتاب ، در صورتي که کتاب متقاضی دیگری نداشته باشد و رزرو نشده باشد، امکان پذیر

تبصرة - هر کتابی بیش از دو بار برای يك مراجعه کننده تمدید نمی شود، مگر اینکه 24 ساعت از عودت کتاب به کتابخانه سپری شود .

**\*\* منابعی که بیرون از کتابخانه به امانت داده نمی شوند :**

1- کتابهای مرجع مانند فرهنگها ، دایره المعارفها و کتابهای پرمراجعه به تشخيص سرپرست ( مسؤول) کتابخانه

2. کتابهای نفیس و گرانبها ، آثار خطی ، چاپهای قیمتی و نایاب، کتب لاتین گران قیمت و موارد مشابه

۳ . کتابهایی در قطع های بزرگ که در حمل و نقل آسیب می بینند

۴ . نشریه های ادواری ، پایان نامه های دانشجویی ، طرحهای پژوهشی ، اسناد و منابع مشابه

۵ . مواد غیر چاپی مانند: فیلم ، اسلاید ، دیسکت، لوح فشرده ( cd ) نوار صوتی، نقشه و منابع مشابه

تبصرة- پایان نامه ها و طرحهای پژوهشی فقط در تالار مرجع و زیر نظر کتابداران و بدون یادداشت برداری

های وسیع قابل مطالعه است . نت برداری های کوتاه بلامانع است . کپی و تکثیر این مواد غیر قانونی و ممنوع است .

**\*\* ضوابط مربوط به تأخیر در تحویل مواد امانت گرفته شده:**

در صورتي که منابع به امانت گرفته شده در موعد مقرر به کتابخانه عودت داده نشود، شامل جریمه هایی به شرح زیر خواهد بود :

الف) پس از سپری شدن مهلت امانت مدارك امانی، برای هر روز تأخیر، مبلغ 500 ریال برای کتابهای غیر رزروي و مبلغ 1000 ریال برای کتابهای رزروي، محاسبه خواهد شد.

تبصرة - در هر سال این مبلغ می‌تواند با هماهنگی سازمان مرکزی کتابخانه‌ها افزایش یابد.

(ب) تاخیر بیش از پانزده روز ضمن اخذ جریمه برای هر جلد کتاب به میزان تعیین‌شده، موجب تعلیق کارت عضویت برای مدت دو ماه خواهد شد.

تبصرة- در صورت عدم استرداد کتاب توسط گروه‌های دوم و سوم و اعلام کتبی سرپرست (مسئول) کتابخانه به ریاست دانشکده، ایشان می‌توانند نسبت به کسر جریمه تأخیر و... از حقوق امانت گیرنده دستور اقدام لازم را به حسابداري صادر کنند.

### **\*\*مفقود و یا ناقص شدن مدارك کتابخانه :**

1- در صورتی که کتاب به امانت گرفته شده توسط هر کدام از گروه‌های امانت گیرنده مفقود و یا اوراقي از آن بریده و یا کنده شده باشد به صورتی که کتاب ناقص و غیرقابل استفاده باشد، باید عین کتاب و یا آخرین چاپ آن حداکثر در طول يك ماه تهیه و تحویل کتابخانه شود و در صورتی که کتاب نایاب باشد و به هر دلیل امکان تهیه آن وجود نداشته باشد، امانت‌گیرنده موظف به جبران میزان خسارت مربوط خواهد شد.

2- میزان دریافت خسارت در مورد منابع لاتین و کتابهای تک نسخه ای و کتابهای مرجع و نشریه های ادواري و منابع مشابه بنا به تشخیص سرپرست (مسئول) کتابخانه 3 تا 5 برابر و برای منابع فارسي 7 تا 10 برابر قیمت روز خواهد بود.

3- جبران خسارت از طریق تهیه نسخه کپی شده کتاب مورد تایید نیست.

تبصرة 1- تا اتمام اقدامات فوق و تسویه خسارت وارده از جانب عضو، خدمات امانت به وي ارائه نخواهد شد.

### **\*\*ارتباط بين کتابخانه‌اي :**

استادان و دانشجویان دانشگاه سمنان از همه سالن‌های قرائت و تالار مرجع کتابخانه‌های دانشکده‌ها می‌توانند استفاده کنند.